

Số: 479/QĐ-HĐND

Hung Yên, ngày 30 tháng 7 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Thường trực  
Hội đồng nhân dân tỉnh Hung Yên khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20 tháng 11  
năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14 ngày 30 tháng 01 năm 2019  
của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số hoạt động của HĐND;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 30 tháng 6 năm 2021 của  
HĐND tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh  
Hung Yên khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét Tờ trình số 154/TTr-VP ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Chánh Văn  
phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy  
chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Hung Yên khóa XVII, nhiệm  
kỳ 2021-2026 và ý kiến thống nhất của các thành viên Thường trực Hội đồng  
nhân dân tỉnh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Thường trực  
Hội đồng nhân dân tỉnh Hung Yên khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các Ban Hội  
đồng nhân dân tỉnh, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu  
Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách  
nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- BTV Tỉnh ủy (Đề b/c);
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- UBND, UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- TT HĐND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



Trần Quốc Toàn

Hung Yên, ngày 30 tháng 7 năm 2021

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN**  
**KHÓA XVII, NHIỆM KỲ 2021-2026**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 479/QĐ-HĐND ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Thường trực HĐND tỉnh Hưng Yên)*

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; nguyên tắc và chế độ làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh Hưng Yên khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Các thành viên Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh; Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội (ĐBQH) và HĐND tỉnh; các tổ chức, cá nhân liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

**Điều 2. Vị trí, chức năng**

Thường trực HĐND tỉnh là cơ quan thường trực của HĐND tỉnh, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND, các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định tại Quy chế này; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước HĐND tỉnh.

Thường trực HĐND tỉnh gồm Chủ tịch HĐND tỉnh, các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, các Ủy viên là Trưởng các Ban của HĐND tỉnh.

**Điều 3. Nguyên tắc làm việc**

1. Thường trực HĐND tỉnh làm việc theo chế độ tập thể và phân công trách nhiệm cá nhân phụ trách. Mỗi thành viên chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND tỉnh về lĩnh vực công tác được phân công và cùng với các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND tỉnh trước Tỉnh ủy, Đảng đoàn HĐND tỉnh, HĐND tỉnh và Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

2. Hiệu quả hoạt động của Thường trực HĐND tỉnh được đảm bảo bằng hiệu quả hoạt động của Chủ tịch HĐND tỉnh, các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh và các Ủy viên của Thường trực HĐND tỉnh; cùng với sự phối hợp của các Ban HĐND tỉnh, sự tham mưu, phục vụ của Văn phòng HĐND tỉnh và sự phối hợp công tác của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.

3. Thường trực HĐND tỉnh thực hiện chức năng, nhiệm vụ bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, tuân thủ theo Hiến pháp, pháp luật hiện hành.

4. Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến sau cùng trong trường hợp có ý kiến khác nhau về cùng một vấn đề giữa các Ban HĐND với UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH**

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND tỉnh**

1. Thường trực HĐND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 104 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định pháp luật khác có liên quan. Thường trực HĐND tỉnh ban hành văn bản hành chính để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình

2. Trong thời gian giữa hai kỳ họp, Thường trực HĐND tỉnh thực hiện một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của HĐND tỉnh và những nhiệm vụ được HĐND tỉnh uỷ quyền, sau đó báo cáo HĐND tỉnh tại kỳ họp gần nhất.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên**

1. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của thành viên Thường trực HĐND tỉnh được quy định tại Điều 105 Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm cụ thể:

##### **a) Chủ tịch HĐND tỉnh**

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động chung của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. Là Thủ trưởng Cơ quan HĐND tỉnh (gồm các Ban HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh). Thay mặt Thường trực HĐND tỉnh giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan nhà nước Trung ương và HĐND các tỉnh, thành phố; với Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các thành viên của Thường trực HĐND tỉnh;

- Chỉ đạo việc thể chế hóa chủ trương của Trung ương Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng đoàn HĐND tỉnh; xây dựng chương trình hoạt động của HĐND tỉnh hàng năm, cả nhiệm kỳ và chỉ đạo thực hiện khi HĐND tỉnh thông qua. Chỉ đạo nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, công tác kế hoạch và ngân sách, quy hoạch, đối ngoại, tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền của Đảng đoàn, Thường trực HĐND tỉnh;

- Triệu tập và chủ tọa các kỳ họp HĐND tỉnh; chủ trì các phiên họp, cuộc họp, hội nghị của Thường trực HĐND tỉnh, các cuộc họp liên tịch do Thường trực HĐND tỉnh tổ chức, các cuộc họp với các Tổ đại biểu HĐND tỉnh, các cuộc họp với Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là: cấp huyện);

- Quyết định thời gian, hình thức chất vấn và trả lời chất vấn giữa hai kỳ họp và trong kỳ họp HĐND tỉnh. Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND tỉnh tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh;

- Chủ trì xử lý những vấn đề Ủy ban nhân dân tỉnh trình xin ý kiến phát sinh giữa hai kỳ họp. Quyết định tổ chức đoàn giám sát, đoàn công tác của HĐND, của Thường trực HĐND tỉnh theo Nghị quyết và chương trình công tác của HĐND và Thường trực HĐND tỉnh;

- Ký các loại văn bản: Nghị quyết HĐND tỉnh; biên bản kỳ họp HĐND tỉnh; phê chuẩn kết quả bầu cử Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND cấp huyện; Nghị quyết, Quyết định cá biệt thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND tỉnh.

- Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch HĐND, các Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh để bảo đảm hoạt động thường xuyên của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh theo luật định;

- Trong quá trình làm việc, Chủ tịch HĐND tỉnh trao đổi ý kiến với Phó Chủ tịch HĐND tỉnh để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công cho từng đồng chí Phó Chủ tịch HĐND tỉnh. Chủ tịch HĐND tỉnh ủy quyền cho các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Chủ tịch. Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực HĐND tỉnh trực tiếp điều hành công việc hàng ngày của Thường trực HĐND tỉnh và chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;

- Phụ trách công tác tổ chức, cán bộ của Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch, Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh chủ trì thực hiện giám sát, khảo sát việc chấp hành pháp luật và Nghị quyết của HĐND về lĩnh vực kinh tế - ngân sách. Trực tiếp phụ trách Ban Kinh tế - Ngân sách; chỉ đạo công tác tham mưu, đề xuất, ban hành Nghị quyết của HĐND tỉnh về lĩnh vực kinh tế - ngân sách.

### **b) Phó Chủ tịch Thường trực HĐND tỉnh**

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi các lĩnh vực công tác của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh và Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. Xử lý công văn đi, đến của cơ quan HĐND tỉnh; Giúp Chủ tịch HĐND tỉnh điều hòa hoạt động của các Ban HĐND và Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các công việc thường xuyên, hàng ngày của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;

- Chỉ đạo việc tham mưu, đề xuất ban hành nghị quyết của HĐND tỉnh về các vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; chỉ đạo, đôn đốc công tác chuẩn bị: nội dung, chương trình kỳ họp HĐND; nội dung các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trước khi trình HĐND tỉnh; duyệt, hoàn chỉnh các nghị quyết đã được HĐND tỉnh thông qua thuộc lĩnh vực phụ trách; theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết, đề xuất chương trình giám sát của HĐND, Thường trực

HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát theo sự phân công của Chủ tịch HĐND tỉnh; theo dõi tình hình thực hiện các kiến nghị giám sát, tình hình thực hiện nghị quyết của HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách. Dự kiến các vấn đề đưa ra thảo luận, chất vấn và tổng hợp ý kiến thảo luận, chất vấn giữa hai kỳ họp và trong kỳ họp HĐND tỉnh trình Chủ tịch HĐND tỉnh quyết định;

- Giúp Chủ tịch duyệt nội dung họp định kỳ của Thường trực HĐND tỉnh hàng tháng, chương trình công tác và các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND tỉnh. Ký các báo cáo hoạt động định kỳ của Thường trực HĐND tỉnh và văn bản khác thuộc lĩnh vực phụ trách. Ký những văn bản thuộc thẩm quyền Chủ tịch HĐND khi Chủ tịch đi vắng hoặc ủy quyền;

- Giúp Chủ tịch HĐND tỉnh chỉ đạo, phân công, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND tỉnh; giữ mối quan hệ công tác với Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, UBND tỉnh, các cơ quan khối văn hóa-xã hội của tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức thành viên của Mặt trận; các cơ quan, đơn vị của địa phương và Trung ương đóng trên địa bàn; với HĐND, Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố;

- Tham gia điều hành các kỳ họp của HĐND tỉnh, dự các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND tỉnh, các cuộc họp của các Ban HĐND, của UBND tỉnh và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND tỉnh;

- Phụ trách theo dõi, hướng dẫn hoạt động của HĐND các huyện: Ân Thi, Yên Mỹ.

### **c) Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh**

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi các lĩnh vực công tác của Ban Pháp chế HĐND tỉnh;

- Chỉ đạo việc tham mưu, đề xuất việc ban hành Nghị quyết của HĐND tỉnh về các vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách; có trách nhiệm đôn đốc công tác chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trước khi trình HĐND tỉnh; chỉ đạo tổng hợp ý kiến của đại biểu HĐND tại kỳ họp, hoàn chỉnh các Nghị quyết (thuộc lĩnh vực phụ trách) được HĐND tỉnh thông qua trước khi trình Chủ tịch HĐND ký, ban hành; theo dõi tình hình thực hiện các Nghị quyết, đề xuất Chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát theo phân công của Chủ tịch HĐND tỉnh; theo dõi tình hình thực hiện kiến nghị giám sát, tình hình thực thi pháp luật và Nghị quyết của HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Giúp Chủ tịch HĐND tỉnh giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan thuộc khối nội chính, tư pháp của tỉnh;

- Tham gia điều hành các kỳ họp của HĐND tỉnh; dự các cuộc họp của UBND tỉnh, các Ban HĐND và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND tỉnh;

- Chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch, tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND tỉnh theo định kỳ và đột xuất. Chỉ đạo, theo dõi tình hình, kết quả hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND tỉnh; công tác bồi dưỡng, tập huấn, cung cấp

thông tin, nâng cao năng lực hoạt động của đại biểu HĐND các cấp;

- Tham gia chỉ đạo chuẩn bị nội dung họp định kỳ, chương trình công tác và các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của HĐND tỉnh và Thường trực HĐND tỉnh;

- Thay mặt Chủ tịch, Phó Chủ tịch Thường trực xử lý các công việc hàng ngày của Thường trực HĐND tỉnh khi được phân công hoặc được ủy quyền, thường xuyên trao đổi công tác với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Thường trực HĐND tỉnh. Ký các văn bản của Thường trực HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách và lĩnh vực khác khi được ủy quyền;

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh về hoạt động tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri;

- Chỉ đạo chuẩn bị, tổ chức tiếp công dân định kỳ tại trụ sở tiếp công dân theo quy định;

- Trực tiếp chỉ đạo tiếp công dân, xử lý đơn thư của công dân; công tác giám sát giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và cử tri để báo cáo HĐND tỉnh;

- Phụ trách theo dõi, hướng dẫn hoạt động của HĐND các huyện: Văn Giang, Kim Động.

#### **d) Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Pháp chế của HĐND tỉnh**

- Là người đứng đầu Ban Pháp chế HĐND tỉnh, quản lý, điều hành công việc chung của Ban theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban; phối hợp với người đứng đầu các Ban của HĐND tỉnh và Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh để giải quyết những công việc có liên quan;

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương;

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Thường trực HĐND tỉnh phân công. Giúp chủ tọa kỳ họp hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết liên quan đến lĩnh vực phụ trách trước khi trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định và trình Chủ tịch HĐND tỉnh ký ban hành;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND tỉnh về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND tỉnh phân công; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND tỉnh, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND tỉnh; tham gia các Đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND tỉnh;

- Trực tiếp chịu trách nhiệm trong công tác tham mưu giải quyết, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân gửi đến HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh và tiếp nhận theo lịch tiếp công dân, tiếp xúc cử tri...; được Lãnh đạo Thường trực HĐND tỉnh ủy quyền ký các văn bản hướng dẫn gửi đơn hoặc chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật.

- Tham dự các hoạt động của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, các Ủy ban của Quốc hội và các cơ quan Trung ương khi được mời, phải báo cáo và theo sự phân công của Chủ tịch HĐND tỉnh hoặc Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;

- Tham gia hoạt động giám sát, tham gia ý kiến dự thảo Luật và các hoạt động phối hợp khác với các cơ quan của Quốc hội, Đoàn ĐBQH tỉnh và các cơ quan khác của địa phương theo sự phân công của Chủ tịch HĐND tỉnh hoặc Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;

- Phụ trách theo dõi, hướng dẫn hoạt động của HĐND thành phố Hưng Yên và huyện Văn Lâm.

#### **đ) Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Văn hóa-Xã hội của HĐND tỉnh**

- Là người đứng đầu Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh, quản lý, điều hành công việc chung của Ban theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban; phối hợp với người đứng đầu các Ban của HĐND tỉnh và Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh để giải quyết những công việc có liên quan;

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực giáo dục, đào tạo, y tế, văn hóa, thông tin, thể dục, thể thao, lao động, thực hiện chính sách xã hội và công tác dân tộc, tôn giáo ở địa phương;

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Thường trực HĐND tỉnh phân công. Giúp chủ tọa kỳ họp hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết liên quan đến lĩnh vực phụ trách trước khi trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định và trình Chủ tịch HĐND tỉnh ký ban hành;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND tỉnh về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND tỉnh phân công; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND tỉnh, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND tỉnh; tham gia các Đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND tỉnh;

- Tham dự các hoạt động của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, các Ủy ban của Quốc hội và các cơ quan Trung ương khi được mời, phải báo cáo và theo sự phân công của Chủ tịch HĐND tỉnh hoặc Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;

- Tham gia hoạt động giám sát, tham gia ý kiến dự thảo Luật và các hoạt động phối hợp khác với các cơ quan của Quốc hội, Đoàn ĐBQH tỉnh và các cơ quan khác của địa phương theo sự phân công của Chủ tịch HĐND tỉnh hoặc Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;

- Phụ trách theo dõi, hướng dẫn hoạt động của HĐND thị xã Mỹ Hào và huyện Tiên Lữ.

**e) Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND tỉnh**

- Là người đứng đầu Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh, quản lý, điều hành công việc chung của Ban theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban; phối hợp với người đứng đầu các Ban của HĐND tỉnh và Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh để giải quyết những công việc có liên quan;

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh;

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Thường trực HĐND tỉnh phân công. Giúp chủ tọa kỳ họp hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết liên quan đến lĩnh vực phụ trách trước khi trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định và trình Chủ tịch HĐND tỉnh ký ban hành;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND tỉnh về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND tỉnh phân công; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND tỉnh, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND tỉnh; tham gia các Đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND tỉnh;

- Tham dự các hoạt động của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, các Ủy ban của Quốc hội và các cơ quan Trung ương khi được mời, phải báo cáo và theo sự phân công của Chủ tịch HĐND tỉnh hoặc Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;

- Tham gia hoạt động giám sát, tham gia ý kiến dự thảo Luật và các hoạt động phối hợp khác với các cơ quan của Quốc hội, Đoàn ĐBQH tỉnh và các cơ quan khác của địa phương theo sự phân công của Chủ tịch HĐND tỉnh hoặc Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;

- Phụ trách theo dõi, hướng dẫn hoạt động của HĐND các huyện: Khoái Châu, Phù Cù.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 6. Chế độ họp**

1. Thường trực HĐND tỉnh mỗi tháng họp một lần vào một trong các ngày từ 01 đến 05 hàng tháng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng, đề ra nhiệm vụ công tác cho tháng tiếp theo; tùy tình hình cụ thể có thể tổ chức cuộc họp mở rộng với lãnh đạo các Ban, lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh và lãnh đạo các đơn vị có liên quan (trường hợp trùng vào thứ 7, chủ nhật hoặc ngày lễ, ngày tết thì sẽ họp vào ngày làm việc tiếp theo liền kề). Khi xét thấy cần thiết, Thường trực HĐND tỉnh có thể họp đột xuất hoặc lấy phiếu xin ý kiến theo đề nghị của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐND tỉnh.



2. Tùy nội dung liên quan và tình hình cụ thể có thể tổ chức cuộc họp mở rộng với lãnh đạo UBND tỉnh, UBMTTQVN tỉnh và lãnh đạo các Sở, ngành có liên quan và lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. Khi xét thấy cần thiết, Thường trực HĐND tỉnh yêu cầu thành viên của Ủy ban nhân dân, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan giải trình vấn đề mà Thường trực HĐND tỉnh quan tâm.

Việc tổ chức giải trình, nội dung, kế hoạch tổ chức giải trình được thực hiện theo Điều 72 của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND.

3. Chủ tịch HĐND tỉnh quyết định thời gian, chương trình, chỉ đạo việc chuẩn bị và chủ tọa phiên họp Thường trực HĐND tỉnh; nếu Chủ tịch HĐND tỉnh vắng mặt thì Phó Chủ tịch Thường trực HĐND tỉnh chủ tọa phiên họp. Thành viên Thường trực HĐND tỉnh có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, nếu vì lý do đặc biệt không thể tham gia thì phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tọa phiên họp.

4. Kết luận cuộc họp Thường trực HĐND tỉnh theo nguyên tắc đa số, thành viên Thường trực HĐND tỉnh có ý kiến khác thì được quyền yêu cầu bảo lưu ý kiến.

5. Định kỳ sáu tháng 1 lần, Thường trực HĐND tỉnh chủ trì tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND cấp huyện.

6. Trước 40 ngày khai mạc kỳ họp thường lệ, Thường trực HĐND tỉnh chủ trì tổ chức họp liên tịch với UBND tỉnh; Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Trưởng Ban, Phó Trưởng các Ban HĐND tỉnh; Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh; Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan để thống nhất dự kiến thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp, những vấn đề khác có liên quan đến kỳ họp và giao các cơ quan chuẩn bị nội dung trình kỳ họp HĐND tỉnh.

7. Bảy ngày trước khi khai mạc kỳ họp HĐND tỉnh, Chủ tịch HĐND tỉnh hoặc ủy quyền 01 Phó Chủ tịch HĐND tỉnh chủ trì họp với lãnh đạo các Ban của HĐND tỉnh và Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh để kiểm tra, rà soát công việc chuẩn bị cho kỳ họp.

### **Điều 7. Giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh**

1. Việc giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh được thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết 629/2019/UBTVQH14 ngày 30 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số hoạt động của HĐND.

Khi có vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc các cơ quan khác báo cáo trình Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến, Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phối hợp với các Ban theo lĩnh vực được phân công tiếp nhận đầy đủ hồ sơ kèm theo báo cáo, đề xuất

với Chủ tịch HĐND tỉnh phân công Ban của HĐND tỉnh tổ chức thẩm tra để báo cáo Thường trực HĐND tỉnh.

2. Chủ tịch HĐND tỉnh phân công cho một Ban của HĐND tỉnh chủ trì (hoặc phối hợp với các Ban khác của HĐND tỉnh khi thấy cần thiết) tổ chức thẩm tra, đề xuất ý kiến xử lý phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng Ban.

3. Ban của HĐND tỉnh được phân công chịu trách nhiệm tổ chức thẩm tra và đề xuất hướng giải quyết với Thường trực HĐND tỉnh. Nội dung đề xuất của Ban được phân công thẩm tra phải đảm bảo phù hợp với các quy định của pháp luật, điều kiện thực tiễn của địa phương và đúng thẩm quyền của Thường trực HĐND tỉnh.

4. Thường trực HĐND tỉnh căn cứ kết quả thẩm tra, đề xuất của các Ban của HĐND tỉnh để xem xét và trả lời bằng văn bản đối với nội dung Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc các cơ quan khác trình theo quy định của pháp luật.

### **Điều 8. Quan hệ công tác của Thường trực HĐND tỉnh**

#### **1. Đối với Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, các cơ quan của Quốc hội và các cơ quan Trung ương**

a) Thường trực HĐND tỉnh thực hiện báo cáo định kỳ 6 tháng, năm về hoạt động của HĐND tỉnh và gửi các tài liệu kỳ họp HĐND tỉnh lên Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

b) Các Ủy viên của Thường trực HĐND tỉnh tham dự các hoạt động của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, các Ủy ban của Quốc hội và các cơ quan Trung ương khi được mời, phải báo cáo và theo sự phân công của Chủ tịch HĐND tỉnh hoặc Phó Chủ tịch HĐND tỉnh.

c) Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh phân công thành viên của Thường trực HĐND tỉnh tham gia hoạt động giám sát, tham gia ý kiến dự thảo Luật và các hoạt động phối hợp khác với các cơ quan của Quốc hội, Đoàn ĐBQH tỉnh theo Quy chế của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hoặc do yêu cầu nhiệm vụ.

#### **2. Đối với Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy**

a) Thường trực HĐND tỉnh tuân thủ và chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

b) Thường trực HĐND tỉnh báo cáo theo định kỳ với Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình hoạt động của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh.

#### **3. Đối với Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh**

a) Thường trực HĐND tỉnh giữ mối quan hệ thường xuyên với Đoàn ĐBQH tỉnh trong các hoạt động: giám sát, khảo sát; tổ chức lấy ý kiến đóng góp vào các dự án luật, dự án pháp lệnh và các dự án khác; tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và tiếp nhận đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

b) Thường trực HĐND tỉnh phối hợp, thống nhất với Trưởng Đoàn, Phó Trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh trong việc lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; xem xét đánh giá công chức đối với cán bộ thuộc thẩm quyền.

#### **4. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh**

a) Thường trực HĐND tỉnh và UBND tỉnh phối hợp chặt chẽ để giải quyết những vấn đề có liên quan về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của chính quyền địa phương theo luật định. Các Ban của HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phối hợp các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh và các cơ quan chức năng khác trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp HĐND tỉnh; giám sát việc thực hiện các nghị quyết HĐND, giải quyết những vấn đề phát sinh trong thực hiện Nghị quyết HĐND tỉnh.

b) Yêu cầu UBND tỉnh và các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của HĐND tỉnh, đại biểu HĐND tỉnh và của cử tri. Thường trực HĐND tỉnh mời lãnh đạo UBND tỉnh, thủ trưởng các sở, ngành chức năng thuộc UBND tỉnh dự các cuộc họp của Thường trực HĐND tỉnh khi cần thiết.

#### **5. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh**

a) Thường trực HĐND tỉnh và Ban thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh thống nhất phối hợp với UBND tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn Thường trực HĐND, UBND và Ban thường trực Ủy ban MTTQ cấp huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn tiến hành công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân và giới thiệu bầu Hội thẩm Tòa án nhân dân theo luật định.

b) Thường trực HĐND tỉnh phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh trong công tác tham gia xây dựng chính quyền; trong việc giám sát các hoạt động của đại biểu HĐND tỉnh, thay đổi, bổ sung, bãi nhiệm hoặc cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND tỉnh. Thông báo cho UBMTTQVN tỉnh về tình hình hoạt động của đại biểu HĐND và kiến nghị với UBMTTQVN tỉnh những vấn đề cần thiết. Phối hợp tổ chức việc lấy ý kiến đóng góp các dự án luật và thực hiện công tác tuyên truyền pháp luật ở địa phương. Hướng dẫn cho đại biểu HĐND tỉnh tiếp xúc với cử tri. Phối hợp, theo dõi, đôn đốc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

#### **6. Đối với Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh**

a) Thường trực HĐND tỉnh giữ mối quan hệ công tác với Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Cục Thi hành án dân sự tỉnh trong chuẩn bị và tổ chức kỳ họp HĐND tỉnh, phiên họp Thường trực HĐND tỉnh, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo có liên quan đến lĩnh vực tư pháp. giám sát, khảo sát, phối hợp giải quyết công việc giữa hai kỳ họp HĐND tỉnh.

b) Thường trực HĐND tỉnh yêu cầu (hoặc đề nghị) Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định tại kỳ họp HĐND; giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn tại kỳ họp HĐND, phiên họp của Thường trực HĐND theo yêu cầu nhiệm vụ.

c) Thường trực HĐND tỉnh có thể mời Lãnh đạo Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh tham dự phiên họp Thường trực HĐND khi bàn về vấn đề có liên quan.

d) Thường trực HĐND tỉnh thực hiện giám sát đối với Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh. Khi cần thiết, Thường trực HĐND tỉnh yêu cầu Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh báo cáo, cung cấp tài liệu và giải trình phục vụ hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND tỉnh.

đ) Thường trực HĐND tỉnh quan tâm và tạo điều kiện để các cơ quan tư pháp hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, thuận lợi trong tiến trình thực hiện cải cách tư pháp theo yêu cầu của Trung ương Đảng, Quốc hội và Chính phủ.

#### **7. Đối với các Ban HĐND tỉnh**

a) Quan hệ làm việc giữa lãnh đạo Thường trực HĐND tỉnh với các Ban HĐND tỉnh thực hiện theo Quy chế hoạt động của HĐND tỉnh khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026 và theo quy định của Luật.

b) Khi chỉ đạo, phân công hoặc giao cho các Ban HĐND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐND tỉnh phân công, chỉ đạo thông qua Ủy viên của Thường trực HĐND tỉnh là Trưởng các Ban của HĐND tỉnh hoặc Thường trực HĐND tỉnh làm việc với các Ban để giao nhiệm vụ và thống nhất thực hiện.

#### **8. Đối với Tổ đại biểu HĐND tỉnh**

a) Thường trực HĐND tỉnh chỉ đạo, điều hòa hoạt động các Tổ đại biểu HĐND tỉnh. Thường trực HĐND tỉnh hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh thông qua Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh hoặc làm việc với Tổ đại biểu HĐND tỉnh để giao nhiệm vụ.

b) Các Tổ đại biểu HĐND tỉnh phải có kế hoạch công tác hàng năm gửi Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh để phối hợp triển khai, nhất là trong hoạt động giám sát; đồng thời báo cáo kết quả hoạt động với Thường trực HĐND tỉnh.

#### **9. Đối với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh**

a) Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tham mưu và giúp Thường trực HĐND tỉnh, thực hiện các nhiệm vụ được giao theo luật định.

b) Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thực hiện nhiệm vụ phát ngôn của Thường trực HĐND tỉnh; tổ chức thông tin cho báo chí về kỳ họp của HĐND tỉnh; được ký thừa lệnh một số văn bản của Thường trực HĐND tỉnh khi được phân công, ủy quyền.

c) Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh chỉ đạo, phân công thực hiện nhiệm

vụ cho Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thông qua Chánh Văn phòng hoặc Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác liên quan. Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh có trách nhiệm phân công, chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc bộ máy của Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ phù hợp chức năng, nhiệm vụ thẩm quyền được giao.

#### **10. Đối với Thường trực HĐND huyện, thị xã, thành phố**

a) Thường trực HĐND tỉnh hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của HĐND huyện, thị xã, thành phố; theo dõi báo cáo về hoạt động của HĐND huyện, thị xã, thành phố; xem xét nghị quyết của HĐND cấp huyện có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và nghị quyết của HĐND tỉnh.

b) Hằng năm, Thường trực HĐND tỉnh tổ chức họp giao ban với Thường trực HĐND huyện, thị xã, thành phố để trao đổi thông tin; thảo luận, đề xuất các biện pháp thực hiện tốt nghị quyết của HĐND các cấp; trao đổi kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động.

c) Thường trực HĐND tỉnh mời đại diện Thường trực HĐND huyện, thị xã, thành phố tham dự kỳ họp của HĐND tỉnh. Thường trực HĐND huyện, thị xã, thành phố mời đại diện Thường trực HĐND tỉnh và đại biểu HĐND tỉnh được bầu tại địa phương dự kỳ họp HĐND cấp mình.


d) Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, Thường trực HĐND tỉnh có thể đề nghị Thường trực HĐND huyện, thị xã, thành phố giám sát những nội dung cụ thể trên địa bàn, gửi báo cáo kết quả về Thường trực HĐND tỉnh.

đ) Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố phối hợp với Thường trực HĐND và các Ban của HĐND tỉnh khi đoàn về làm việc tại địa phương; tham gia đoàn công tác của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND tỉnh khi có yêu cầu.

e) Thường trực HĐND huyện, thị xã, thành phố gửi báo cáo hoạt động định kỳ và các báo cáo khác về Thường trực HĐND tỉnh theo quy định.

#### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

Thường trực HĐND tỉnh, Thành viên Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh và các đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh hoặc pháp luật thay đổi, các đơn vị phản ánh về Thường trực HĐND tỉnh (qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tổng hợp) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./. 

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Trần Quốc Toàn**