

Số: 215/KH-ĐGS

Hung Yên, ngày 05 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Giám sát hoạt động của hệ thống truyền thanh cơ sở và các điểm Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Căn cứ Quyết định số 214/QĐ-VHXH ngày 05/4/2023 của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập Đoàn giám sát hoạt động của hệ thống truyền thanh cơ sở và các điểm Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Đoàn Giám sát ban hành Kế hoạch giám sát, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thông qua giám sát nhằm đánh giá hiệu quả hoạt động, kết quả đạt được của hệ thống truyền thanh cơ sở và các điểm Bưu điện - Văn hóa xã, làm rõ những hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, trách nhiệm của các cấp, các ngành, địa phương trong công tác quản lý nhà nước.

- Căn cứ kết quả giám sát, đề xuất kiến nghị các giải pháp góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống truyền thanh cơ sở và các điểm Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn tỉnh; kịp thời khắc phục những hạn chế, khó khăn góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền tại cơ sở và hoạt động của các điểm Bưu điện - Văn hóa xã trong giai đoạn tới.

##### 2. Yêu cầu

- Hoạt động giám sát tuân thủ theo quy trình, quy định của pháp luật, đảm bảo khách quan, thiết thực, hiệu quả, đúng tiến độ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu sự giám sát.

- Cơ quan, đơn vị, địa phương chịu sự giám sát phối hợp chặt chẽ với Đoàn giám sát chuẩn bị đầy đủ tài liệu liên quan, nội dung báo cáo theo đề cương gợi ý gửi kèm kế hoạch; bố trí địa điểm, mời các thành phần liên quan tham dự buổi giám sát; trao đổi, giải trình những vấn đề mà đoàn đặt ra, tạo điều kiện thuận lợi giúp Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ, đạt mục đích, yêu cầu giám sát đặt ra.

#### II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát: Hoạt động của hệ thống truyền thanh cơ sở và các điểm Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn tỉnh (Có đề cương chi tiết gửi kèm).

2. Thời điểm giám sát: từ ngày 01/01/2020 đến hết tháng 3/2023.

### **3. Đối tượng giám sát**

- Các Sở, ngành: Sở Thông tin và Truyền thông; Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh; Bưu điện tỉnh;

- UBND các huyện, thị xã, thành phố;

- UBND một số xã (*Đề nghị UBND cấp huyện lựa chọn 02 UBND xã, gửi Kế hoạch giám sát của Ban VHXH và hướng dẫn các UBND cấp xã chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đúng đề cương gửi kèm; đồng thời tổng hợp báo cáo của các đơn vị được lựa chọn, gửi về Ban VHXH HĐND tỉnh theo thời gian quy định*);

Căn cứ tình hình thực tế, Đoàn giám sát sẽ lựa chọn một số cơ quan, đơn vị, địa phương để tiến hành giám sát trực tiếp.

### **4. Khảo sát phục vụ hoạt động giám sát**

Trong quá trình giám sát, Đoàn trực tiếp khảo sát tại một số cơ quan, đơn vị:

- Bưu điện các huyện, thị xã, thành phố;

- Một số điểm Bưu điện - Văn hóa xã (*Đề nghị Bưu điện cấp huyện lựa chọn 02 Bưu điện - Văn hóa xã, gửi Kế hoạch giám sát của Ban VHXH và hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đúng đề cương gửi kèm; đồng thời tổng hợp báo cáo của các đơn vị được lựa chọn, gửi về Ban VHXH - HĐND tỉnh theo thời gian quy định*).

### **5. Thời gian, địa điểm giám sát, khảo sát**

- Thời gian: dự kiến từ cuối tháng 4 đến hết tháng 6/2023 (*lich cụ thể sẽ thông báo tới các cơ quan, đơn vị, địa phương sau*).

- Địa điểm: tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương chịu sự giám sát.

### **6. Thành phần làm việc với Đoàn giám sát, khảo sát**

Do các cơ quan, đơn vị, địa phương và cơ sở chủ động bố trí đủ thành phần có liên quan để đảm bảo nội dung, yêu cầu của Đoàn.

## **III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH**

1. Đoàn giám sát sẽ tiến hành giám sát trực tiếp tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương, cơ sở chịu sự giám sát, nghe báo cáo những nội dung giám sát, yêu cầu làm rõ những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm. Đồng thời, giám sát thông qua các báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các nguồn thông tin chính thống.

2. Trước và trong quá trình giám sát, Đoàn giám sát có thể cử một số thành viên, thư ký Đoàn giám sát đến làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương, cơ sở để thu thập nghiên cứu các tài liệu, liên quan.

3. Kết thúc cuộc giám sát, Đoàn giám sát tổng hợp đánh giá chung, thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát hoặc gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên Đoàn giám sát; tổng hợp báo cáo Ban VHXH - HĐND tỉnh ban hành Thông báo kết quả giám sát đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.



## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu sự giám sát, khảo sát

- Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương, gửi về Đoàn giám sát của Ban VHXXH - HĐND tỉnh (địa chỉ số 10 đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên) trước ngày 15/4/2023; đồng thời gửi báo cáo qua hộp thư điện tử: [vanxa.hdnd@gmail.com](mailto:vanxa.hdnd@gmail.com).

- Tích cực, chủ động hợp tác với Đoàn; thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung, kế hoạch giám sát. Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan, giải trình các nội dung mà Đoàn yêu cầu; chuẩn bị địa điểm và các điều kiện khác để Đoàn thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao nhất.

### 2. Các thành viên Đoàn giám sát

Chủ động, tích cực thu thập, nắm bắt thông tin về nội dung giám sát; nghiên cứu các tài liệu pháp lý và báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tham gia đầy đủ buổi làm việc, tích cực chất vấn, yêu cầu giải trình làm rõ các nội dung để góp phần nâng cao chất lượng cuộc giám sát.

### 3. Đề nghị Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

- Phân công chuyên viên trực tiếp tham mưu cho Đoàn về các nội dung giám sát. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo đúng thời gian quy định; sắp xếp gửi các tài liệu có liên quan đến các thành viên và đại biểu mời tham gia Đoàn; Tổng hợp và dự thảo thông báo kết quả giám sát.

- Phân công phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị chuẩn bị phương tiện và các điều kiện cần thiết đảm bảo cho Đoàn thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch giám sát hoạt động của hệ thống truyền thanh cơ sở và các điểm Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Đề nghị các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan phối hợp triển khai thực hiện.

Chi tiết liên hệ: Đồng chí Lưu Thùy Linh - Chuyên viên Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; SĐT: 0931 528 118./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (để b/c);
- Thành phần Đoàn giám sát;
- Các đơn vị, địa phương chịu sự giám sát;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Phòng CTHĐND, Phòng HCTCQT;
- Lưu: VT.

TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
TRƯỞNG ĐOÀN



TRƯỞNG BAN VHXXH  
Đặng Thị Gấm

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

### **Đối với Sở Thông tin và Truyền thông**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 215/KH-ĐGS ngày 05/4/2023 của Ban VHXH - HĐND tỉnh)*

Trên cơ sở gợi ý của đề cương, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình chuẩn bị báo cáo bằng văn bản đảm bảo đầy đủ các thông tin phục vụ hoạt động giám sát; đánh giá cụ thể từng nội dung và có số liệu minh chứng cho từng nội dung. Thời điểm báo cáo từ ngày 01/01/2020 đến hết tháng 3/2023, tập trung vào một số nội dung sau:

#### **I. Đặc điểm tình hình**

Khái quát về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan có liên quan đến việc thực hiện nội dung được giám sát; những thuận lợi, khó khăn và các yếu tố ảnh hưởng trực tiếp đến nội dung giám sát.

#### **II. Kết quả thực hiện**

##### **1. Công tác quản lý nhà nước**

**1.1.** Tổ chức, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, chương trình, đề án của Trung ương và của tỉnh; Công tác chỉ đạo điều hành; việc tham mưu các cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quản lý nhà nước về hoạt động truyền thanh cơ sở và hoạt động của điểm Bưu điện - Văn hóa xã; việc thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định hiện hành.

**1.2.** Hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ nhân lực thực hiện hoạt động về truyền thanh cơ sở và tại các điểm Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn tỉnh.

**1.3.** Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động truyền thanh cơ sở và hoạt động của các điểm Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn tỉnh *(nêu rõ tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra, kết quả thanh tra, kiểm tra, các hình thức xử lý vi phạm, số tiền xử phạt)*.

**1.4.** Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ đối với hoạt động truyền thanh cơ sở và điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

**1.5.** Công tác phối hợp các cơ quan chức năng trong công tác quản lý.

##### **2. Hoạt động của hệ thống truyền thanh cơ sở**

**2.1.** Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể.

**2.2.** Cơ cấu tổ chức, số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, chuyên viên, nhân viên.

**2.3.** Thực trạng về cơ sở vật chất, trang thiết bị.

**2.4.** Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh; việc tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài cấp trên phục vụ nhu cầu theo quy định của pháp luật: thời gian, âm lượng tiếp âm, tiếp sóng...

**2.5.** Quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền thanh.

**2.6.** Công tác phối hợp cộng tác tin bài, chương trình truyền thanh với đài cấp trên; quy trình viết tin, bài; duyệt tin bài, đánh giá chất lượng, hiệu quả các tin bài.

**2.7.** Kinh phí đảm bảo cho hoạt động của hệ thống truyền thanh cơ sở.





### **3. Hoạt động của các điểm Bưu điện - Văn hóa xã**

**3.1.** Cơ cấu tổ chức, số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên phục vụ hoạt động của hệ thống Bưu điện - Văn hóa xã.

**3.2.** Thực trạng về cơ sở vật chất, trang thiết bị của điểm Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn tỉnh.

**3.3.** Hoạt động của điểm Bưu điện - Văn hóa xã

- Cung ứng dịch vụ bưu chính;

- Cung ứng các dịch vụ khác đảm bảo phù hợp với định hướng phát triển chung của ngành;

- Tổ chức phục vụ đọc sách, báo (*việc đảm bảo thời gian tối thiểu phục vụ nhu cầu đọc sách báo của nhân dân; việc phân loại, sắp xếp các loại sách báo; việc tiếp nhận các nguồn sách, báo; việc luân chuyển sách giữa các điểm Bưu điện - Văn hóa xã...*).

**3.4.** Chất lượng hoạt động của điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

**3.5.** Thực hiện cơ chế phối hợp, hỗ trợ đầu tư cho các điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

**3.6.** Kết quả phối hợp thực hiện các dự án tại các điểm Bưu điện - Văn hóa xã; Việc phối hợp triển khai các chương trình, dự án của tỉnh, của địa phương tại các điểm Bưu điện - Văn hóa xã và tham gia ý kiến về quy hoạch hệ thống Bưu điện - Văn hóa xã.

### **III. Đánh giá chung**

1. Ưu điểm

2. Khó khăn, hạn chế

3. Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế

- Nguyên nhân chủ quan

- Nguyên nhân khách quan

4. Giải pháp khắc phục khó khăn, hạn chế

### **IV. Đề xuất, kiến nghị**

1. Đối với Trung ương

2. Đối với HĐND tỉnh

3. Đối với UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan

\*Ghi chú:

*Trên đây là Đề cương báo cáo những nội dung chính, trong quá trình giám sát, Đoàn giám sát có thể yêu cầu cơ quan, đơn vị báo cáo thêm một số nội dung khác có liên quan để phục vụ cho nội dung giám sát. Ngoài những nội dung gợi ý nêu trên, có thể báo cáo thêm những nội dung khác có liên quan theo chức năng và nhiệm vụ của mình.*

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

### **Đối với Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 215/KH-ĐGS ngày 05/4/2023 của Ban VHXH - HĐND tỉnh)

Trên cơ sở gợi ý của đề cương, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình chuẩn bị báo cáo bằng văn bản đảm bảo đầy đủ các thông tin phục vụ hoạt động giám sát; đánh giá cụ thể từng nội dung và có số liệu minh chứng cho từng nội dung. Thời điểm báo cáo từ ngày 01/01/2020 đến hết tháng 3/2023, tập trung vào một số nội dung sau:

#### **I. Đặc điểm tình hình**

Khái quát về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan có liên quan đến việc thực hiện nội dung được giám sát; những thuận lợi khó khăn và các yếu tố ảnh hưởng trực tiếp đến nội dung giám sát.

#### **II. Kết quả thực hiện**

1. Việc lập kế hoạch hàng năm và dài hạn để thực hiện nhiệm vụ được giao; việc tham gia xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển sự nghiệp phát thanh, truyền thanh.

2. Cơ cấu tổ chức, số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, chuyên viên, nhân viên.

3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị thực hiện nhiệm vụ quản lý về hoạt động truyền thanh cơ sở trên địa bàn tỉnh.

4. Việc vận hành, quản lý, khai thác hệ thống kỹ thuật chuyên ngành phục vụ sản xuất chương trình, truyền dẫn tín hiệu và phát sóng các chương trình phát thanh của địa phương và quốc gia. Phối hợp với các đơn vị khác để đảm bảo an toàn tổ chức kỹ thuật.

5. Công tác hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật đối với các Trung tâm văn hóa và truyền thanh cấp huyện theo quy định của pháp luật.

6. Công tác lưu trữ tư liệu phát thanh theo quy định của pháp luật.

7. Việc nghiên cứu khoa học và ứng dụng các thành tựu kỹ thuật, công nghệ thuộc lĩnh vực phát thanh. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật chuyên ngành phát thanh, truyền thanh theo quy định.

8. Công tác phối hợp: phối hợp với đài tiếng nói Việt Nam sản xuất các chương trình phát thanh; phối hợp với các địa phương trong việc xây dựng các chương trình phát thanh; phối hợp trong thanh tra, kiểm tra thực hiện chế độ chính sách và các quy định của pháp luật, đề xuất các hình thức kỷ luật đối với đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định trong hoạt động phát thanh theo sự phân công, phân cấp và quy định của pháp luật.

#### **III. Đánh giá chung**

1. Ưu điểm

2. Khó khăn, hạn chế

**3. Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế**

- Nguyên nhân chủ quan
- Nguyên nhân khách quan

**4. Giải pháp khắc phục khó khăn, hạn chế****IV. Đề xuất, kiến nghị**

1. Đối với Trung ương
2. Đối với HĐND tỉnh
3. Đối với UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan

**\*Ghi chú:**

*Trên đây là Đề cương báo cáo những nội dung chính, trong quá trình giám sát, Đoàn giám sát có thể yêu cầu cơ quan, đơn vị báo cáo thêm một số nội dung khác có liên quan để phục vụ cho nội dung giám sát. Ngoài những nội dung gợi ý nêu trên, có thể báo cáo thêm những nội dung khác có liên quan theo chức năng và nhiệm vụ của mình.*



## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO** **Đối với UBND cấp huyện**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 215/KH-ĐGS ngày 05/4/2023 của Ban VHXH - HĐND tỉnh)*

Trên cơ sở gợi ý của đề cương, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình chuẩn bị báo cáo bằng văn bản đảm bảo đầy đủ các thông tin phục vụ hoạt động giám sát; đánh giá cụ thể từng nội dung và có số liệu minh chứng cho từng nội dung. Thời điểm báo cáo từ ngày 01/01/2020 đến hết tháng 3/2023, tập trung vào một số nội dung sau:

### **I. Đặc điểm tình hình**

Khái quát về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan có liên quan đến việc thực hiện nội dung được giám sát; những thuận lợi khó khăn và các yếu tố ảnh hưởng trực tiếp đến nội dung giám sát.

### **II. Kết quả thực hiện**

#### **1. Công tác quản lý nhà nước**

**1.1.** Việc tổ chức triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương và của tỉnh liên quan đến hoạt động truyền thanh cơ sở và các Bưu điện - Văn hóa xã. Công tác chỉ đạo điều hành; việc tham mưu các cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản triển khai, thực hiện hoạt động truyền thanh cơ sở và các Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn; việc thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định hiện hành;

**1.2.** Công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động truyền thanh cơ sở và các điểm Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn *(nêu rõ tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra, kết quả thanh tra, kiểm tra, các hình thức xử lý vi phạm, số tiền xử phạt)*.

**1.3.** Công tác phối hợp các cơ quan chức năng trong công tác quản lý nhà nước.

#### **2. Hoạt động truyền thanh cơ sở**

**2.1.** Cơ cấu tổ chức, số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, chuyên viên, nhân viên phục vụ hoạt động truyền thanh cơ sở.

**2.2.** Thực trạng về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động truyền thanh cơ sở. Tình trạng hoạt động của hệ thống trạm truyền thanh, loa truyền thanh, cụm thu phát của đài truyền thanh trên địa bàn xã, phường, thị trấn *(Công tác quản lý hệ thống truyền thanh cơ sở; tình trạng cơ sở vật chất, tình trạng kỹ thuật...)*

**2.3.** Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương thông qua hoạt động truyền thanh cơ sở.

**2.4.** Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ và người làm công tác truyền thanh các xã, phường, thị trấn; việc thực hiện chế độ đối với cán bộ phụ trách, trực vận hành máy.

**2.5.** Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị sóng phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối,



chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước theo quy định của pháp luật; Việc quản lý vận hành các đài phát sóng phát thanh trên địa bàn.

**2.6.** Thực hiện tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh và truyền hình Hưng Yên phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân; Việc quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.

**2.5.** Kinh phí đối với hoạt động truyền thanh cơ sở trên địa bàn (*kinh phí đảm bảo chế độ, chính sách đối với người hoạt động truyền thanh cơ sở; kinh phí hoạt động của đài truyền thanh cấp xã được cân đối hàng năm vào dự toán thu, chi ngân sách cấp xã theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành và nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật*);

### **3. Hoạt động của các điểm Bưu điện - Văn hóa xã**

**3.1.** Cơ cấu tổ chức, số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên phục vụ hoạt động của hệ thống Bưu điện - Văn hóa xã.

**3.2.** Thực trạng về cơ sở vật chất, trang thiết bị của hệ thống Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn.

**3.3.** Hoạt động của điểm Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn (*việc cung ứng dịch vụ bưu chính; việc cung ứng các dịch vụ khác; việc tổ chức phục vụ đọc sách báo...*)

**3.4.** Chất lượng hoạt động của Bưu điện - Văn hóa xã.

**3.5.** Thực hiện cơ chế phối hợp, hỗ trợ đầu tư cho các điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

### **III. Đánh giá chung**

1. Ưu điểm

2. Khó khăn, hạn chế

3. Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế

- Nguyên nhân chủ quan

- Nguyên nhân khách quan

4. Giải pháp khắc phục khó khăn, hạn chế

### **IV. Đề xuất, kiến nghị**

1. Đối với Trung ương

2. Đối với HĐND tỉnh

3. Đối với UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan

**\*Ghi chú:**

*Trên đây là Đề cương báo cáo những nội dung chính, trong quá trình giám sát, Đoàn giám sát có thể yêu cầu cơ quan, đơn vị báo cáo thêm một số nội dung khác có liên quan để phục vụ cho nội dung giám sát. Ngoài những nội dung gợi ý nêu trên, có thể báo cáo thêm những nội dung khác có liên quan theo chức năng và nhiệm vụ của mình.*

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO** **Đối với UBND cấp xã**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 215/KH-ĐGS ngày 05/4/2023 của Ban VHXH - HĐND tỉnh)*

Trên cơ sở gợi ý của đề cương, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình chuẩn bị báo cáo bằng văn bản đảm bảo đầy đủ các thông tin phục vụ hoạt động giám sát; đánh giá cụ thể từng nội dung và có số liệu minh chứng cho từng nội dung. Thời điểm báo cáo từ ngày 01/01/2020 đến hết tháng 3/2023, tập trung vào một số nội dung sau:

### **I. Đặc điểm tình hình**

Khái quát về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan có liên quan đến việc thực hiện nội dung được giám sát; những thuận lợi khó khăn và các yếu tố ảnh hưởng trực tiếp đến nội dung giám sát.

### **II. Kết quả thực hiện**

#### **1. Công tác quản lý nhà nước**

**1.1.** Việc ban hành các văn bản triển khai, quản lý hoạt động truyền thanh cơ sở và Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn; việc thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định hiện hành.

**1.2.** Công tác phối hợp với các cơ quan chức năng trong quản lý nhà nước.

#### **2. Hoạt động truyền thanh cơ sở**

**2.1.** Cơ cấu tổ chức, số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, chuyên viên, nhân viên phục vụ hoạt động truyền thanh cơ sở.

**2.2.** Thực trạng về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động truyền thanh cơ sở; Tình trạng hoạt động của hệ thống trạm truyền thanh, loa truyền thanh, cụm thu phát của đài truyền thanh không dây trên địa bàn xã, phường, thị trấn (*Công tác quản lý hệ thống truyền thanh cơ sở; tình trạng cơ sở vật chất, tình trạng kỹ thuật...*)

**2.3.** Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở.

**2.4.** Thực trạng hoạt động của hệ thống trạm truyền thanh, loa truyền thanh, cụm thu phát của đài truyền thanh không dây trên địa bàn xã, phường, thị trấn.

**2.5.** Kinh phí đối với hoạt động truyền thanh cơ sở (*kinh phí đảm bảo chế độ, chính sách đối với người hoạt động truyền thanh cơ sở; kinh phí hoạt động của đài truyền thanh cấp xã được cân đối hàng năm vào dự toán thu, chi ngân sách cấp xã theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành và nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật*).

**2.6.** Hoạt động phát thanh của Đài truyền thanh xã (*việc thực hiện theo quy định tại Điều 6 Quy chế hoạt động thông tin cơ sở ban hành kèm theo quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ; nguồn thông tin phát thanh, nguyên tắc phát thanh...*).



2.7. Hoạt động truyền thanh của Đài truyền thanh xã (*việc thực hiện theo quy định tại Điều 7 Quy chế hoạt động thông tin cơ sở ban hành kèm theo quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ; nội dung chương trình, thời điểm, thời lượng, âm lượng phát thanh, truyền thanh phù hợp với đặc điểm riêng của địa phương...*).

2.8. Thực hiện quy trình sản xuất tin, bài; ký duyệt nội dung và chương trình; việc thành lập Ban biên tập Đài truyền thanh cấp xã theo quy định của pháp luật.

2.9. Thực hiện lưu trữ thông tin.

### **3. Hoạt động của điểm Bưu điện - Văn hóa xã**

3.1. Cơ cấu tổ chức, số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên phục vụ hoạt động của điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

3.2. Thực trạng về cơ sở vật chất, trang thiết bị của điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

3.3. Hoạt động của điểm Bưu điện - Văn hóa xã (*việc cung ứng dịch vụ bưu chính; việc cung ứng các dịch vụ khác; việc tổ chức phục vụ đọc sách báo...*).

3.4. Chất lượng hoạt động của điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

3.5. Kinh phí hỗ trợ điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

3.6. Các hoạt động của xã được triển khai tại điểm Bưu điện Văn hoá - xã

### **III. Đánh giá chung**

1. Ưu điểm

2. Khó khăn, hạn chế

3. Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế

- Nguyên nhân chủ quan

- Nguyên nhân khách quan

4. Giải pháp khắc phục khó khăn, hạn chế

### **IV. Đề xuất, kiến nghị**

1. Đối với Trung ương

2. Đối với HĐND tỉnh

3. Đối với UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan

**\*Ghi chú:**

*Trên đây là Đề cương báo cáo những nội dung chính, trong quá trình giám sát, Đoàn giám sát có thể yêu cầu cơ quan, đơn vị báo cáo thêm một số nội dung khác có liên quan để phục vụ cho nội dung giám sát. Ngoài những nội dung gợi ý nêu trên, có thể báo cáo thêm những nội dung khác có liên quan theo chức năng và nhiệm vụ của mình.*

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

### **Đối với Bưu điện tỉnh/Bưu điện các huyện, thị xã, thành phố**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 215/KH-ĐGS ngày 05/4/2023 của Ban VHXH - HĐND tỉnh)*

Trên cơ sở gợi ý của đề cương, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình chuẩn bị báo cáo bằng văn bản đảm bảo đầy đủ các thông tin phục vụ hoạt động giám sát; đánh giá cụ thể từng nội dung và có số liệu minh chứng cho từng nội dung. Thời điểm báo cáo từ ngày 01/01/2020 đến hết tháng 3/2023, tập trung vào một số nội dung sau:

#### **I. Đặc điểm tình hình**

1. Khái quát về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan có liên quan đến việc thực hiện nội dung được giám sát; những thuận lợi khó khăn và các yếu tố ảnh hưởng trực tiếp đến nội dung giám sát.

2. Thống kê cơ cấu tổ chức, số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, chuyên viên, nhân viên, cơ sở vật chất thực hiện nhiệm vụ quản lý về hoạt động Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn tỉnh.

#### **II. Kết quả thực hiện**

1. Công tác tham mưu, ban hành các văn bản về cơ chế, chính sách đảm bảo cho hoạt động của các điểm Bưu điện - Văn hóa xã; việc thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định hiện hành.

2. Việc tham mưu, đề xuất các cấp, các ngành nâng cấp cơ sở vật chất để đảm bảo hiệu quả hoạt động của điểm Bưu điện - Văn hóa xã trên cơ sở kết hợp nguồn lực của doanh nghiệp, vốn đầu tư của các tổ chức, cá nhân và hỗ trợ từ ngân sách của Trung ương và địa phương; nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, chính sách hỗ trợ cho hoạt động của điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

3. Tổ chức quản lý, duy trì và phát triển hệ thống Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn theo định hướng và quy hoạch được Bộ TTTT phê duyệt; việc đáp ứng các tiêu chí về xã nông thôn mới và xã nông thôn mới nâng cao tại các điểm Bưu điện - Văn hóa xã trên địa bàn tỉnh.

4. Thực hiện luân chuyển sách theo quy định.

5. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao trình độ của nhân viên làm việc tại điểm Bưu điện - Văn hóa xã đảm bảo đủ điều kiện để triển khai các hoạt động tại điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

6. Các chương trình, dự án đã được các cơ quan quản lý nhà nước về Thông tin và Truyền thông phê duyệt được triển khai tại điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

7. Công tác phối hợp với các ngành, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ và phối hợp doanh nghiệp viễn thông trong việc lựa chọn điểm Bưu điện - Văn hóa xã làm điểm đăng ký thông tin thuê bao di động trả trước, điểm cung cấp dịch vụ viễn thông công cộng thuộc Chương trình viễn thông công ích.

#### **III. Đánh giá chung**

1. Ưu điểm

2. Khó khăn, hạn chế





**3. Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế**

- Nguyên nhân chủ quan
- Nguyên nhân khách quan

**4. Giải pháp khắc phục khó khăn, hạn chế****IV. Đề xuất, kiến nghị**

1. Đối với Trung ương
2. Đối với HĐND tỉnh
3. Đối với UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan

**\*Ghi chú:**

*Trên đây là Đề cương báo cáo những nội dung chính, trong quá trình giám sát, Đoàn giám sát có thể yêu cầu cơ quan, đơn vị báo cáo thêm một số nội dung khác có liên quan để phục vụ cho nội dung giám sát. Ngoài những nội dung gợi ý nêu trên, có thể báo cáo thêm những nội dung khác có liên quan theo chức năng và nhiệm vụ của mình.*

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

### **Đối với điểm Bưu điện - Văn hóa xã**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 215/KH-ĐGS ngày 05/4/2023 của Ban VHXH - HĐND tỉnh)*

Trên cơ sở gợi ý của đề cương, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình chuẩn bị báo cáo bằng văn bản đảm bảo đầy đủ các thông tin phục vụ hoạt động giám sát; đánh giá cụ thể từng nội dung và có số liệu minh chứng cho từng nội dung. Thời điểm báo cáo từ ngày 01/01/2020 đến hết tháng 12/2022, tập trung vào một số nội dung sau:

#### **I. Đặc điểm tình hình**

1. Khái quát về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan có liên quan đến việc thực hiện nội dung được giám sát; những thuận lợi khó khăn và các yếu tố ảnh hưởng trực tiếp đến nội dung giám sát.

2. Cơ cấu tổ chức, số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, chuyên viên, nhân viên.

3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động của đơn vị.

#### **II. Kết quả đạt được**

1. Thực hiện nhiệm vụ cung ứng các dịch vụ bưu chính

- Dịch vụ thư cơ bản có khối lượng đến 02 kg và dịch vụ phát hành báo chí công ích theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;

- Các dịch vụ bưu chính khác theo yêu cầu của Nhà nước;

- Việc đáp ứng quy chuẩn quốc gia tương ứng với mỗi loại dịch vụ;

- Các chính sách hỗ trợ của Nhà nước đối với các dịch vụ bưu chính công ích cung ứng tại điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

2. Thực hiện nhiệm vụ cung ứng các dịch vụ khác.

3. Tổ chức phục vụ đọc sách, báo

- Đảm bảo thời gian tối thiểu phục vụ nhu cầu đọc sách, báo của nhân dân tương ứng với thời gian mở cửa theo quy định về quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về dịch vụ bưu chính công ích;

- Phân loại, sắp xếp các loại sách, báo;

- Tiếp nhận nguồn sách báo thông qua các chương trình phối hợp liên ngành, Chương trình mục tiêu quốc gia đưa thông tin về cơ sở và các chương trình khác;

- Luân chuyển sách giữa các điểm Bưu điện - Văn hóa xã và thư viện xã; giữa điểm Bưu điện - Văn hóa xã và Tủ sách pháp luật và ngược lại.

4. Lưu giữ các loại báo chí, ấn phẩm tại Bưu điện - Văn hóa xã.

5. Tổ chức triển khai các chương trình dự án về nông thôn tại điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

6. Nguồn kinh phí đảm bảo hoạt động của điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

#### **III. Đánh giá chung**

1. Ưu điểm

2. Khó khăn, hạn chế



### 3. Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế

- Nguyên nhân chủ quan
- Nguyên nhân khách quan

### 4. Giải pháp khắc phục khó khăn, hạn chế

## **IV. Đề xuất, kiến nghị**

1. Đối với Trung ương
2. Đối với HĐND tỉnh
3. Đối với UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan

### **\*Ghi chú:**

*Trên đây là Đề cương báo cáo những nội dung chính, trong quá trình giám sát, Đoàn giám sát có thể yêu cầu cơ quan, đơn vị báo cáo thêm một số nội dung khác có liên quan để phục vụ cho nội dung giám sát. Ngoài những nội dung gợi ý nêu trên, có thể báo cáo thêm những nội dung khác có liên quan theo chức năng và nhiệm vụ của mình.*

**BAN HÀNH VĂN BẢN LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

(Dành cho tất cả các cơ quan, đơn vị, địa phương)

(Kèm theo Kế hoạch số 215/KH-ĐGS ngày 05/4/2023 của Đoàn Giám sát Ban VHXX HĐND tỉnh)

TT	Tên, ký hiệu văn bản	Ngày, tháng, năm	Nội dung trích yếu
<b>I</b>	<b>Các văn bản tham mưu UBND tỉnh ban hành</b>		
1	Đối với việc quản lý hoạt động truyền thanh cơ sở		
...			
2	Đối với việc quản lý hoạt động của Bưu điện - Văn hóa xã		
...			
<b>II</b>	<b>Các văn bản do cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành</b>		
1	Đối với việc quản lý hoạt động truyền thanh cơ sở		
...			
2	Đối với việc quản lý hoạt động của Bưu điện - Văn hóa xã		
...			





**2.1. TRÌNH ĐỘ NHÂN LỰC THỰC HIỆN CÔNG TÁC TRUYỀN THANH CƠ SỞ**

(Dành cho Sở Thông tin và Truyền thông; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; UBND cấp huyện, xã)

(Kèm theo Kế hoạch số 215/KH-ĐGS ngày 05/4/2023 của Đoàn Giám sát Ban VHXX - HĐND tỉnh)

Cấp/đơn vị	ĐV tỉnh	Năm 2020				Năm 2021				Năm 2022				3 tháng đầu năm 2023			
		Trên ĐH	ĐH	CĐ	Khác	Trên ĐH	ĐH	CĐ	Khác	Trên ĐH	ĐH	CĐ	Khác	Trên ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1. Cấp tỉnh	Người																
2. Cấp huyện	Người																
3. Cấp xã	Người																
<b>Tổng số</b>																	

Lưu ý:

Sở Thông tin & Truyền thông báo cáo số liệu tổng hợp toàn tỉnh;  
 UBND huyện, thị xã, thành phố báo cáo số liệu của cấp huyện và cấp xã;  
 UBND cấp xã báo cáo số liệu của địa phương, đơn vị mình.

## 2.1. TRÌNH ĐỘ NHÂN LỰC THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG BƯU ĐIỆN - VĂN HÓA XÃ

(Dành cho Sở Thông tin và Truyền thông; Bưu điện tỉnh, huyện; UBND cấp huyện, xã; Bưu điện - Văn hóa xã)  
(Kèm theo Kế hoạch số 215/KH-ĐGS ngày 05/4/2023 của Đoàn Giám sát Ban VHXH - HĐND tỉnh)

Cấp/đơn vị	ĐV tính	Năm 2020				Năm 2021				Năm 2022				3 tháng đầu năm 2023				
		Trên ĐH	ĐH	CD	Khác	Trên ĐH	ĐH	CD	Khác	Trên ĐH	ĐH	CD	Khác	Trên ĐH	ĐH	CD	Khác	
1. Cấp tỉnh	Người																	
2. Cấp huyện	Người																	
3. Cấp xã	Người																	
<b>Tổng số</b>																		

Lưu ý:

Sở Thông tin & Truyền thông; Bưu điện tỉnh báo cáo số liệu tổng hợp toàn tỉnh;  
UBND huyện, thị xã, thành phố; Bưu điện các huyện, thị xã, thành phố báo cáo số liệu của cấp huyện và cấp xã;  
UBND cấp xã; Bưu điện - Văn hóa xã báo cáo số liệu của địa phương, đơn vị mình.





**3.1. THỐNG KÊ THIẾT BỊ ĐÀI TRUYỀN THANH CƠ SỞ<sup>1</sup>**

(Dành cho Sở Thông tin và Truyền thông; UBND cấp huyện, xã)

(Kèm theo Kế hoạch số 215/KH-ĐGS ngày 05/4/2023 của Đoàn Giám sát Ban VHXXH - HDND tỉnh)

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Hiện trạng		Nguồn kinh phí đầu tư từ ngày 01/01/2020 đến tháng 3/2023			Ghi chú
				Đang sử dụng	Hư hỏng	Tổng số (triệu đồng)	NSNN cấp (triệu đồng)	Nguồn khác (triệu đồng)	
<b>I</b>	<b>Đài truyền thanh huyện/thị xã/thành phố</b>	Đài							
1	Máy phát sóng FM 500W	Máy							
2	Bộ mã trung tâm	Bộ							
3	Bộ trộn tín hiệu Mixer	Cái							
4	Bộ máy vi tính làm chương trình	Bộ							
5	Đài radio 1 cửa đĩa	Máy							
6	Thiết bị thu tín hiệu Radio chuyên dụng hoặc thiết bị thu tín hiệu truyền vệ tinh để thu tín hiệu Radio	Bộ							
7	Amplify - tăng âm truyền thanh	Cái							
8	Loa truyền thanh có dây	Cái							
9	Cột Anten tứ giác/tam giác	Mét							
10	Micro	Cái							
11	Các vật tư , thiết bị phụ trợ khác								
	....								

<sup>1</sup> Căn cứ theo Phụ lục thành phần thiết bị, vật tư phần phát thanh của Đài truyền thanh huyện, Đài truyền thanh xã, trạm truyền thanh thôn quy định tại Thông tư số 05/2017/TT-BTTTT ngày 02/6/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn thực hiện nội dung "Tăng cường cơ sở vật chất cho hệ thống thông tin và truyền thông cơ sở" thuộc chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016-2020.

II	Đài truyền thanh xã/phường/thị trấn	Đài							
1	Máy phát sóng FM 50W	Máy							
2	Bộ mã trung tâm	Bộ							
3	Bộ trộn tín hiệu Mixer	Cái							
4	Đài radio 1 cửa băng 1 cửa đĩa	Máy							
5	Thiết bị thu tín hiệu Radio chuyên dụng hoặc thiết bị thu tín hiệu truyền hình vệ tinh để thu tín hiệu Radio	Bộ							
6	Loa thu FM không dây	Cái							
7	Amplify - tăng âm truyền thanh	Cái							
8	Loa truyền thanh	Cái							
9	Cột Angten tam giác	Mét							
10	Micro	Cái							
	Hộp thu kỹ thuật số	Hộp							
11	Các vật tư , thiết bị phụ trợ khác								
	...								

Lưu ý:

Sở Thông tin & Truyền thông báo cáo số liệu tổng hợp toàn tỉnh;  
 UBND huyện, thị xã, thành phố báo cáo số liệu của cấp huyện và cấp xã;  
 UBND cấp xã báo cáo số liệu của địa phương, đơn vị mình.

10/10



### 3.2. HOẠT ĐỘNG CỦA HỆ THỐNG ĐÀI TRUYỀN THANH CƠ SỞ

(Dành cho Sở Thông tin và Truyền thông; UBND cấp huyện, xã)

(Kèm theo Kế hoạch số 215/KH-DGS ngày 05/4/2023 của Đoàn Giám sát Ban VHXX - HĐND tỉnh)

STT	Tên cơ quan/đơn vị/địa phương	Hoạt động tuyên thanh cơ sở từ ngày 01/01/2020 đến tháng 3/2023								Kinh phí hoạt động từ ngày 01/01/2020 đến tháng 3/2023			Ghi chú				
		Tổng số tin bài (tin/bài)	Tin tuyên truyền (tin/bài)	Tin thông báo (tin/bài)	Tin truyền của các cơ quan chuyên môn (tin/bài)	Chương trình phát thanh tự sản xuất (tin/bài)	Hoạt động tiếp sóng, phát sóng các chương trình của đài cấp trên (tin/bài)	Nội dung/ loại tin bài	Số lần phát/ ngày (lượt)	Tổng số lần phát (lượt)	Tổng số (triệu đồng)	NSNN cấp (triệu đồng)		Nguồn khác (triệu đồng)			

Lưu ý:

Sở Thông tin & Truyền thông báo cáo số liệu tổng hợp toàn tỉnh;  
 UBND huyện, thị xã, thành phố báo cáo số liệu của cấp huyện và cấp xã;  
 UBND cấp xã báo cáo số liệu của địa phương, đơn vị mình.

**THÔNG KÊ HOẠT ĐỘNG HỆ THỐNG BƯU ĐIỆN - VĂN HÓA XÃ**

(Dành cho Sở Thông tin và Truyền thông; Bưu điện tỉnh, Bưu điện cấp huyện)

(Kèm theo Kế hoạch số 215/KH-ĐGS ngày 05/4/2023 của Đoàn Giám sát Ban VHXH - HDND tỉnh)

TT	Tên cơ quan/đơn vị/địa phương	Số điểm Bưu điện - Văn hóa xã			Hoạt động dịch vụ bưu chính từ ngày 01/01/2020 đến tháng 3/2023		Doanh thu dịch vụ bưu chính từ ngày 01/01/2020 đến tháng 3/2023		Dịch vụ khác (nếu có)	Doanh thu từ dịch vụ khác từ ngày 01/01/2020 đến tháng 3/2023 (nếu có)		Ghi chú
		Tổng số	Số điểm BĐVHX đạt tiêu chí NTM/NTMNC	Số điểm BĐVHX có phục vụ đọc sách báo	Sản lượng thư đi	Sản lượng gói/kiện đi	Tổng số (triệu đồng)	Số tiền nộp NSNN (triệu đồng)		Tổng số (triệu đồng)	Số tiền nộp NSNN (triệu đồng)	

Lưu ý:

Sở Thông tin & Truyền thông; Bưu điện tỉnh báo cáo số liệu tổng hợp toàn tỉnh;  
 Bưu điện các huyện, thị xã, thành phố báo cáo số liệu của cấp huyện và cấp xã;  
 Bưu điện - Văn hóa xã báo cáo số liệu của địa phương, đơn vị mình.





**KẾT QUẢ THANH TRA, KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THANH CƠ SỞ  
VÀ CÁC ĐIỂM BƯU ĐIỆN - VĂN HÓA XÃ**

(Dành cho Sở Thông tin và Truyền thông; UBND cấp huyện, xã)

(Kèm theo Kế hoạch số 215/KH-DGS ngày 05/4/2023 của Đoàn Giám sát Ban VHXX - HDND tỉnh)

TT	Cơ quan/đơn vị/địa phương	Số cuộc thanh tra, kiểm tra	Kết quả thanh tra, kiểm tra	Nội dung vi phạm	Các hình thức xử lý vi phạm	Số tiền xử lý vi phạm (nếu có)	Kết quả giải quyết

Lưu ý:

- Sở Thông tin & Truyền thông báo cáo số liệu tổng hợp toàn tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố báo cáo số liệu của cấp huyện và cấp xã;
- UBND cấp xã báo cáo số liệu của địa phương, đơn vị mình.