

Số: /KH-ĐDBQH

Hung Yên, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH Tiếp công dân năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân; Luật Tố cáo; Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc quy định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội;

Căn cứ Quyết định số 72/QĐ-ĐDBQH ngày 07/5/2024 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh về Ban hành Quy chế hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Hưng Yên khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026.

Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh xây dựng Kế hoạch tiếp công dân năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Để đại biểu Quốc hội (ĐBQH) lắng nghe phản ánh, tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân về những vấn đề liên quan đến việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý nhà nước trong các lĩnh vực đời sống xã hội thuộc trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; giải thích, hướng dẫn để công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc tiếp công dân được tiến hành tại nơi tiếp công dân của tỉnh hoặc có thể tại nơi tiếp công dân của các huyện, thị xã, thành phố (theo tính chất của từng vụ việc cụ thể).

Quá trình tiếp công dân bảo đảm tôn trọng, bình đẳng, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, thủ tục đơn giản hóa tối đa để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm cuối cùng của tháng, trong giờ hành chính. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày lễ hoặc đại biểu Quốc hội có công tác đột xuất thì có thể chuyển trước hoặc sau 01 tuần vào ngày thứ năm của tuần.

Đoàn ĐBQH và các vị đại biểu Quốc hội tỉnh tiếp công dân trong giờ hành chính (theo Thông báo giờ làm việc của UBND tỉnh).

(Các vị đại biểu Quốc hội không tiếp công dân vào những ngày diễn ra kỳ họp Quốc hội khóa XV)

2. Địa điểm: Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh (địa chỉ: đường Nguyễn Lương Bằng, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên) hoặc tại trụ sở Tiếp công dân của các huyện, thị xã, thành phố (theo yêu cầu vụ việc cụ thể).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các vị đại biểu Quốc hội công tác tại địa phương

- Chủ động bố trí công việc, tiến hành tiếp công dân định kỳ theo đúng thời gian đã thông báo và tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu.

- Trường hợp đến lịch tiếp công dân mà đại biểu Quốc hội không bố trí được thời gian tiếp công dân theo lịch đã được công bố vì lý do bất khả kháng thì ĐBQH có trách nhiệm thông báo với lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh trước ít nhất 2 ngày để phân công ĐBQH khác tiếp thay.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, các vị đại biểu Quốc hội tiếp công dân đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ của Đoàn ĐBQH tỉnh hoặc theo ý kiến của tỉnh.

2. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tốt nội dung của buổi tiếp công dân; đảm bảo đầy đủ các điều kiện cần thiết để phục vụ ĐBQH tỉnh trong công tác tiếp công dân theo quy định; cử công chức tham gia, phục vụ ĐBQH tiếp công dân theo Thông báo này và theo yêu cầu nhiệm vụ của Đoàn ĐBQH tỉnh.

- Xây dựng dự kiến lịch tiếp công dân cả năm của các vị ĐBQH tỉnh trong Đoàn công tác tại địa phương, xin ý kiến các đại biểu Quốc hội, tổng hợp, trình ký ban hành. Tham mưu, phục vụ ĐBQH trong Đoàn tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan khi được yêu cầu.

- Phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh niêm yết công khai Thông báo lịch tiếp công dân của Đoàn ĐBQH tỉnh; tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của ĐBQH; ghi chép đầy đủ, chính xác vào Sổ tiếp công dân các nội dung liên quan.

- Tiếp nhận, phân loại, xác minh làm rõ những nội dung có liên quan, nghiên cứu và đề xuất hướng xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định pháp luật.

- Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND tỉnh tham mưu giúp Đoàn ĐBQH tỉnh tổng hợp tình hình tiếp công dân của đại biểu Quốc hội, Đoàn ĐBQH tỉnh và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tổng hợp báo cáo Ban Dân nguyện tình hình tiếp công dân 01 tháng/lần đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc đảm bảo an ninh, trật tự, chấp hành Nội quy tiếp công dân và hỗ trợ y tế khi cần thiết tại nơi tiếp công dân của ĐBQH, Đoàn ĐBQH tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân năm 2025 của Đoàn ĐBQH tỉnh Hưng Yên. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch, căn cứ tình hình thực tiễn hoạt động của ĐBQH, Đoàn ĐBQH tỉnh nếu có sự thay đổi, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh sẽ có văn bản thông báo điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban Dân nguyện; } (để báo cáo)
- Thường trực Tỉnh ủy; }
- Các vị ĐBQH công tác tại địa phương;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy,
Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- HĐND, UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và
HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh;
- Phòng CTQH^{Thư}, TTDN;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI
TRƯỞNG ĐOÀN**

Đào Hồng Vận