

Số: 10 /KH-ĐDBQH

Hung Yên, ngày 23 tháng 7 năm 2025

## KẾ HOẠCH Tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc quy định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội;

Căn cứ Nghị quyết số 1709/NQ-UBTVQH15 ngày 24/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về Đoàn đại biểu Quốc hội và chỉ định Trưởng Đoàn, Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội khóa XV tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 72/QĐ-ĐDBQH ngày 07/5/2024 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh về Ban hành Quy chế hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Hưng Yên khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026;

Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh xây dựng Kế hoạch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2025 cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Để đại biểu Quốc hội lắng nghe phản ánh, tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân về những vấn đề liên quan đến việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý nhà nước trong các lĩnh vực đời sống xã hội thuộc trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; giải thích, hướng dẫn để công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

#### 2. Yêu cầu

Việc tiếp công dân được tiến hành tại nơi tiếp công dân của tỉnh hoặc có thể tại nơi tiếp công dân của xã, phường (theo tính chất của từng vụ việc cụ thể).

Quá trình tiếp công dân bảo đảm tôn trọng, bình đẳng, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, thủ tục đơn giản hóa tối đa để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm cuối cùng của tháng, trong giờ hành chính. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày lễ hoặc đại biểu Quốc hội có công tác đột xuất thì có thể chuyển vào ngày thứ Năm của tuần trước hoặc sau đó.

Đoàn đại biểu Quốc hội và các vị đại biểu Quốc hội tỉnh tiếp công dân trong giờ hành chính (*theo Thông báo giờ làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

Các vị đại biểu Quốc hội không tiếp công dân vào những ngày diễn ra kỳ họp Quốc hội khóa XV.

**2. Địa điểm:** Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh (*địa chỉ: đường Nguyễn Lương Bằng, phường Phó Hiến, tỉnh Hưng Yên*) hoặc tại trụ sở Tiếp công dân của xã, phường (*theo yêu cầu vụ việc cụ thể*).

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Các vị đại biểu Quốc hội công tác tại địa phương

- Chủ động bố trí công việc, tiến hành tiếp công dân định kỳ theo đúng thời gian đã thông báo và tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu.

- Trường hợp đến lịch tiếp công dân mà đại biểu Quốc hội không bố trí được thời gian tiếp công dân theo lịch đã được công bố vì lý do bất khả kháng thì đại biểu Quốc hội có trách nhiệm thông báo với lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh trước ít nhất 02 ngày để phân công đại biểu Quốc hội khác tiếp thay.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, các vị đại biểu Quốc hội tiếp công dân đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh hoặc theo ý kiến của tỉnh.

#### 2. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tốt nội dung của buổi tiếp công dân; bảo đảm đầy đủ các điều kiện cần thiết để phục vụ đại biểu Quốc hội tỉnh trong công tác tiếp công dân theo quy định; cử công chức tham gia, phục vụ đại biểu Quốc hội tiếp công dân theo Thông báo này và theo yêu cầu nhiệm vụ của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh.

- Xây dựng dự kiến lịch tiếp công dân của các vị đại biểu Quốc hội tỉnh trong Đoàn trong 06 tháng cuối năm, xin ý kiến các đại biểu Quốc hội, tổng hợp, trình ký ban hành. Tham mưu, phục vụ đại biểu Quốc hội trong Đoàn tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan khi được yêu cầu.

- Phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh niêm yết công khai Thông báo lịch tiếp công dân của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh; tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu Quốc hội; ghi chép đầy đủ, chính xác vào Sổ tiếp công dân các nội dung liên quan.

- Tiếp nhận, phân loại, xác minh làm rõ những nội dung có liên quan (*nếu cần thiết*), nghiên cứu và đề xuất hướng xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định pháp luật.

- Phối hợp với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh tham mưu giúp Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh tổng hợp tình hình tiếp công dân của đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại,

tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tổng hợp báo cáo Ủy ban Dân nguyện và Giám sát của Quốc hội tình hình tiếp công dân 01 tháng/lần bảo đảm tiến độ, chất lượng.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc bảo đảm an ninh, trật tự, chấp hành Nội quy tiếp công dân và hỗ trợ y tế khi cần thiết tại nơi tiếp công dân của đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2025 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Hưng Yên. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch, căn cứ tình hình thực tiễn hoạt động của đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh nếu có sự thay đổi, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh sẽ có văn bản thông báo điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

*Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 206/KH-ĐDBQH ngày 04/12/2024 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Hưng Yên (cũ).* / *nga*

**Nơi nhận:** *W*

- Ủy ban Dân nguyện và Giám sát; } (để báo cáo)
- Thường trực Tỉnh ủy; }
- Các vị ĐBQH công tác tại địa phương;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Đảng ủy các xã, phường;
- HĐND, UBND các xã, phường;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Trụ sở Tiếp công dân tỉnh;
- Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh;
- Phòng CTQH<sup>Thư</sup>, TTDN;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI  
KT. TRƯỞNG ĐOÀN  
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN CHUYÊN TRÁCH**

**Nguyễn Văn Huy**